

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	VERSIÓN	08
	FORMATO	INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO	PÁGINA:	1 de 25

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO N° 4233100-623-2023 (TIENDA VIRTUAL OC-108482)

La subdirectora de servicios administrativos, de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., obrando como Supervisora del Contrato Nro. 4233100-623-2023 (TIENDA VIRTUAL OC-108482), presento informe parcial de cumplimiento, en los siguientes términos:

1. INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO			
Contratista:	CENTRO INTEGRAL DE MANTENIMIENTO AUTOCARS SAS.		
Objeto:	Prestar servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo, que incluye el suministro e instalación de autopartes originales, para los vehículos del parque automotor de propiedad de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. - Camperos - Chevrolet. OC 108482.		
Valor del contrato:	\$24,781,964.00	Valor de la adición (si hay lugar a ello):	N/A
Valor total del contrato:	\$24,781,964.00	Valor ejecutado:	\$5,181,083.00
Plazo inicial del contrato:	7 mes(es)	Prórroga (si se llevó a cabo):	N/A
Plazo final del contrato:	7 mes(es)	Fecha de suscripción:	26/04/2023
Fecha de iniciación:	08/05/2023	Fecha de suspensión (si hay lugar a ello):	N.A
Fecha de reinicio (si se llevó a cabo):	N.A	Fecha de terminación:	07/12/2023
Dependencia donde presta el servicio (solo para persona natural)	N.A	Sede donde presta el servicio (solo para persona natural)	N.A

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

Que conforme con la ejecución de dicho acuerdo de voluntades, me permito certificar el desarrollo de las siguientes actividades en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales:

(Si el informe corresponde a un informe de supervisión final, el supervisor deberá diligenciar el siguiente cuadro)

 SECRETARÍA GENERAL	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	VERSIÓN	08
	FORMATO	INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO	PÁGINA:	2 de 25

**INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO
N° 4233100-623-2023 (TIENDA VIRTUAL OC-108482)**

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS	Nro. CARPETA Y DE FOLIO EN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL EN EL QUE REPOSA LA EVIDENCIA. (Incluir nombre del archivo con el cual fue cargado en SECOP).
NA	NA	NA	NA

(Si el informe corresponde a un informe de supervisión parcial, el supervisor deberá diligenciar el siguiente cuadro)

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES	DESCRIBA LOS SOPORTES DE LA EJECUCIÓN
1. Llevar a cabo la prestación del servicio de mantenimiento y/o entregar los Productos de acuerdo con las condiciones establecidas en los Documentos del Proceso.	La prestación del servicio de mantenimiento y/o entrega de productos se realizó de acuerdo con las condiciones establecidas en los Documentos del Proceso.	N/A	Documentos soporte de facturas de los mantenimientos realizados en el periodo a informar. 4. 3-2023-26336 PAGO NO. 1PAGO 1 INF. SUPERVISION soportes factura 5. 3-2023-26467 PAGO NO. 2PAGO 2 INF. SUPERVISION soporte facturas DMAX.pdf
2. Cumplir con los plazos establecidos en el Acuerdo Marco.	El contratista ha cumplido con los plazos establecidos en el mantenimiento vehicular relacionado con el Acuerdo Macro.	Los vehículos fueron entregados a tiempo de acuerdo con la verificación del técnico designado por la entidad, Yesid Laiton.	Recibidos a satisfacción de cada uno de los servicios solicitados y ejecutados. 4. 3-2023-26336 PAGO NO. 1PAGO 1 INF. SUPERVISION soportes factura

 SECRETARÍA GENERAL	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	VERSIÓN	08
	FORMATO	INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO	PÁGINA:	3 de 25

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO N° 4233100-623-2023 (TIENDA VIRTUAL OC-108482)

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES	DESCRIBA LOS SOPORTES DE LA EJECUCIÓN
			5. 3-2023-26467 PAGO NO. 2PAGO 2 INF. SUPERVISION soporte facturas DMAX.pdf
3. Responder a los reclamos, consultas y/o solicitudes de Colombia Compra Eficiente o las Entidades Compradoras eficaz y oportunamente, de acuerdo con lo establecido en el presente documento.	Las consultas y solicitudes de la entidad compradora fueron atendidos de forma oportuna y de acuerdo con lo establecido.	Durante el periodo objeto del presente informe no hubo reclamos por parte de la Secretaría General.	Recibidos a satisfacción de cada uno de los servicios solicitados y ejecutados. 4. 3-2023-26336 PAGO NO. 1PAGO 1 INF. SUPERVISION soportes factura 5. 3-2023-26467 PAGO NO. 2PAGO 2 INF. SUPERVISION soporte facturas DMAX.pdf
4. Remitir a la Entidad Compradora los soportes que certifiquen que se encuentra al día con las obligaciones de pago de los aportes al sistema de seguridad social y de salud.	La entidad contratista remitió a la entidad compradora los soportes que certifican que se encuentra al día con las obligaciones de pago de aportes al sistema de seguridad social y de salud.	N/A	Certificación de pago de los aportes al sistema de seguridad social y de salud. 4. 3-2023-26336 PAGO NO. 1PAGO 1 CONT.623 PARAFISCALES.pdf 5. 3-2023-26467 PAGO NO. 2PAGO 2 CONT.623 FINANCIERA PARAFISCALES SEPT.pdf
5. Constituir una garantía de cumplimiento dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la colocación de la Orden de Compra a favor de la Entidad Compradora, por el	El contratista constituyó la póliza No. 14-44-101180949 SEGUROS DEL ESTADO S.A., con fecha de expedición 27/04/2023, la cual reúne las condiciones legales y reglamentarias establecidas en el	N/A	Póliza de cumplimiento. Soportes cargados en el botón de transparencia de la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá – OC 108482

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	VERSIÓN	08
	FORMATO	INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO	PÁGINA:	4 de 25

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO N° 4233100-623-2023 (TIENDA VIRTUAL OC-108482)

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES	DESCRIBA LOS SOPORTES DE LA EJECUCIÓN
valor, amparos y vigencia establecidos en la Cláusula 17 del presente documento.	contrato, la cual fue aprobada el 04/05/2023		
6. Realizar las actividades de los Proveedores en la Operación Secundaria descritas en la Cláusula 7 del presente documento.	El contratista realiza las actividades de la operación secundaria descritas en la cláusula 7 del Acuerdo Marco de Precios.	N/A	Recibidos a satisfacción de cada uno de los servicios solicitados y ejecutados. 4. 3-2023-26336 PAGO NO. 1 PAGO 1 INF. SUPERVISION soportes factura 5. 3-2023-26467 PAGO NO. 2 PAGO 2 INF. SUPERVISION soporte facturas DMAX.pdf
7. Llevar a cabo el (i) Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo incluidas Autopartes y Mano de Obra; y (ii) Adquisición de autopartes número, en las condiciones establecidas en el Anexo Técnico de la Licitación Pública CCENEG-031-1-2020, en concordancia con los Documentos del Proceso, sus anexos y en las sedes indicadas por la	El servicio de mantenimiento preventivo y correctivo incluidas autopartes y mano de obra han sido prestados por el contratista de acuerdo con las condiciones establecidas en el anexo técnico de la licitación pública CCENEG-031-1-2020 y en concordancia con los documentos del proceso, sus anexos y las sedes indicadas por la entidad compradora en la orden de	N/A	Recibidos a satisfacción de cada uno de los servicios solicitados y ejecutados. 4. 3-2023-26336 PAGO NO. 1 PAGO 1 INF. SUPERVISION soportes factura 5. 3-2023-26467 PAGO NO. 2 PAGO 2 INF. SUPERVISION soporte facturas DMAX.pdf

 SECRETARÍA GENERAL	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	VERSIÓN	08
	FORMATO	INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO	PÁGINA:	5 de 25

**INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO
N° 4233100-623-2023 (TIENDA VIRTUAL OC-108482)**

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES	DESCRIBA LOS SOPORTES DE LA EJECUCIÓN
Entidad Compradora en la Orden de Compra. Los plazos iniciaran a contar a partir del día hábil siguiente a la suscripción del Acta de Inicio suscrita entre el supervisor de la Entidad Compradora y el Proveedor.	compra.		
8. Los Proveedores del Lote 1, Mantenimiento Preventivo y Correctivo de automóviles y motocicletas deben tener un horario de atención entre semana de 8:00 a.m. a 6:00 p.m. y sábados de 8:00 a.m. a 11:00 a.m., con atención prioritaria para las Entidades Compradoras.	El contratista cumple con el horario de atención en forma oportuna.	N/A	Recibidos a satisfacción de cada uno de los servicios solicitados y ejecutados. 4. 3-2023-26336 PAGO NO. 1PAGO 1 INF. SUPERVISION soportes factura 5. 3-2023-26467 PAGO NO. 2PAGO 2 INF. SUPERVISION soporte facturas DMAX.pdf
9. Posterior al mantenimiento preventivo o correctivo, debe llevarse a cabo el lavado exterior e interior del vehículo y motocicleta, para el caso de motocicletas será válido el lavado bajo la modalidad de	El lavado acordado en el acuerdo del contrato fue desarrollado luego de realizar el mantenimiento vehicular.	N/A	Recibidos a satisfacción de cada uno de los servicios solicitados y ejecutados. 4. 3-2023-26336 PAGO NO. 1PAGO 1 INF. SUPERVISION soportes factura 5. 3-2023-26467 PAGO NO. 2PAGO 2 INF. SUPERVISION

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	VERSIÓN	08
	FORMATO	INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO	PÁGINA:	6 de 25

**INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO
N° 4233100-623-2023 (TIENDA VIRTUAL OC-108482)**

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES	DESCRIBA LOS SOPORTES DE LA EJECUCIÓN
lavado ecológico (sin agua).			SUPERVISION soporte facturas DMAX.pdf
10. Cumplir con el cronograma para la entrega de los vehículos según lo establecido en el Anexo técnico.	El contratista cumple con el cronograma para la entrega de los vehículos de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.	N/A	Recibidos a satisfacción de cada uno de los servicios solicitados y ejecutados. 4. 3-2023-26336 PAGO NO. 1PAGO 1 INF. SUPERVISION soportes factura 5. 3-2023-26467 PAGO NO. 2PAGO 2 INF. SUPERVISION soporte facturas DMAX.pdf
11. El proponente debe permitir el ingreso a sus instalaciones al supervisor de la Orden de Compra, el cual podrá ingresar a verificar el estado de avance y procedimientos que se están llevando a cabo por parte del Proponente, así como la verificación de correcta disposición de los repuestos y residuos utilizados.	El contratista permite el ingreso a sus instalaciones al técnico de la Secretaría General designado por la supervisión de la orden de compra, quien verifica el avance o procedimientos que se están llevando a cabo.	La verificación de que trata esta obligación ha sido adelantada por el técnico dispuesto por la entidad y no se ha presentado novedad al respecto.	Recibidos a satisfacción de cada uno de los servicios solicitados y ejecutados. 4. 3-2023-26336 PAGO NO. 1PAGO 1 INF. SUPERVISION soportes factura 5. 3-2023-26467 PAGO NO. 2PAGO 2 INF. SUPERVISION soporte facturas DMAX.pdf
12. Si es necesario mover el vehículo o motocicleta fuera del	La actividad descrita no fue necesaria en el periodo a facturar.	N/A	N/A

 SECRETARÍA GENERAL	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	VERSIÓN	08
	FORMATO	INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO	PÁGINA:	7 de 25

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO N° 4233100-623-2023 (TIENDA VIRTUAL OC-108482)

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES	DESCRIBA LOS SOPORTES DE LA EJECUCIÓN
taller, el Proponente debe contactarse con el supervisor del contrato para que dicho desplazamiento sea autorizado por escrito y con su firma respectiva, en todo caso el desplazamiento deberá realizarse por el taller bajo su cuenta y riesgo, sin que esto genere costos adicionales a la Entidad Compradora.			
13. El diagnostico de los automotores y motocicletas en los casos que se requiera un análisis más a fondo del estado del vehículo/motocicleta no debe superar tres días hábil después de la entrega del ingreso del vehículo/motocicleta al Proveedor.	El contratista efectuó el diagnóstico de los automotores dentro del plazo previsto en esta obligación.	N/A	Recibidos a satisfacción de cada uno de los servicios solicitados y ejecutados. 4. 3-2023-26336 PAGO NO. 1PAGO 1 INF. SUPERVISION soportes factura 5. 3-2023-26467 PAGO NO. 2PAGO 2 INF. SUPERVISION soporte facturas DMAX.pdf
14. El proponente debe garantizar que los aceites, lubricantes, líquido de frenos, líquido de baterías y demás insumos utilizados en los	El contratista suministró los aceites, lubricantes, líquido de frenos, líquido de baterías y demás insumos, recomendados en el manual de la garantía del vehículo.	N/A	Se anexan facturas de los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo prestados. 4. 3-2023-26336 PAGO NO. 1PAGO 1 CONT.623

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	VERSIÓN	08
	FORMATO	INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO	PÁGINA:	8 de 25

**INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO
N° 4233100-623-2023 (TIENDA VIRTUAL OC-108482)**

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES	DESCRIBA LOS SOPORTES DE LA EJECUCIÓN
mantenimientos de vehículos y motocicletas sea el recomendado por el fabricante del automóvil o motocicleta en el manual de garantía del vehículo o motocicleta.	Esta actividad la verifiqué el técnico encargado por la entidad.		factura 7077.pdf factura 7078.pdf factura 7091.pdf 5. 3-2023-26467 PAGO NO. 2PAGO 2 CONT.623 FINANCIERA FACTURA 7553.pdf FACTURA 7554.pdf FACTURA 7555.pdf Acompañadas de los documentos que soportan el respectivo trámite. Recibidos a satisfacción de cada uno de los servicios solicitados y ejecutados. 4. 3-2023-26336 PAGO NO. 1PAGO 1 INF. SUPERVISION soportes factura 5. 3-2023-26467 PAGO NO. 2PAGO 2 INF. SUPERVISION soporte facturas DMAX.pdf
15. Permitir que la Entidad Compradora a través del supervisor de la Orden de Compra realice la verificación del proceso de comercialización u originalidad del repuesto y/o autoparte.	El contratista permitió verificar la comercialización u originalidad de los repuestos y/o autopartes instaladas, por parte del técnico designado por la supervisión de la orden de compra.	N/A	Recibidos a satisfacción de cada uno de los servicios solicitados y ejecutados. 4. 3-2023-26336 PAGO NO. 1PAGO 1 INF. SUPERVISION soportes factura 5. 3-2023-26467 PAGO

 	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	VERSIÓN	08
	FORMATO	INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO	PÁGINA:	9 de 25

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO N° 4233100-623-2023 (TIENDA VIRTUAL OC-108482)

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES	DESCRIBA LOS SOPORTES DE LA EJECUCIÓN
			NO. 2PAGO 2 INF. SUPERVISION soporte facturas DMAX.pdf
16. Garantizar que los insumos adicionales (Hace referencia a insumos como grasas, limpiadores eléctricos, limpiador de carburador, desengrasante, disolventes, gasolina o tiner para la limpieza de piezas y repuestos, cinta aislante, siliconas, amarres plásticos, abrazaderas metálicas, teflón, etc) necesarios para las distintas actividades de mantenimiento no sean cobrados de manera independiente, puesto que dichos insumos deben ser considerados en cada una de las actividades de mantenimiento y reparación de las piezas y/o sistemas.	El contratista garantizo que los insumos adicionales necesarios en las actividades de mantenimiento no fueron cobrados de manera independiente.	N/A	Se anexan facturas de los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo prestados. 4. 3-2023-26336 PAGO NO. 1PAGO 1 CONT.623 factura 7077.pdf factura 7078.pdf factura 7091.pdf 5. 3-2023-26467 PAGO NO. 2PAGO 2 CONT.623 FINANCIERA FACTURA 7553.pdf FACTURA 7554.pdf FACTURA 7555.pdf Acompañadas de los documentos que soportan el respectivo trámite. Recibidos a satisfacción de cada uno de los servicios solicitados y ejecutados. 4. 3-2023-26336 PAGO NO. 1PAGO 1 INF. SUPERVISION soportes factura 5. 3-2023-26467 PAGO NO. 2PAGO 2 INF. SUPERVISION soporte facturas DMAX.pdf

 	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	VERSIÓN	08
	FORMATO	INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO	PÁGINA:	10 de 25

**INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO
N° 4233100-623-2023 (TIENDA VIRTUAL OC-108482)**

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES	DESCRIBA LOS SOPORTES DE LA EJECUCIÓN
17. Garantizar que el cobro de la mano de obra sea correspondiente únicamente al de la tarea de mantenimiento puntual que se realizará y no al desmonte y montaje de las piezas que no tienen relación al mantenimiento, de conformidad con lo establecido en el diagnóstico realizado previamente.	El cobro de la mano de obra corresponde a las tarifas del Acuerdo Marco de Precios incluidos los descuentos ofrecidos a la Secretaría General.	N/A	Se anexan facturas de los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo prestados. <u>4. 3-2023-26336 PAGO NO. 1PAGO 1 CONT.623</u> factura 7077.pdf factura 7078.pdf factura 7091.pdf <u>5. 3-2023-26467 PAGO NO. 2PAGO 2 CONT.623 FINANCIERA</u> FACTURA 7553.pdf FACTURA 7554.pdf FACTURA 7555.pdf Acompañadas de los documentos que soportan el respectivo trámite. Recibidos a satisfacción de cada uno de los servicios solicitados y ejecutados. <u>4. 3-2023-26336 PAGO NO. 1PAGO 1 INF. SUPERVISION</u> soportes factura <u>5. 3-2023-26467 PAGO NO. 2PAGO 2 INF. SUPERVISION</u> soporte facturas DMAX.pdf
18. Garantizar durante toda la ejecución del Acuerdo Marco de Precios los equipos	El contratista mantiene los equipos mínimos, perfiles profesionales e infraestructura de	N/A	Recibidos a satisfacción de cada uno de los servicios solicitados y ejecutados.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	VERSIÓN	08
	FORMATO	INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO	PÁGINA:	11 de 25

**INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO
N° 4233100-623-2023 (TIENDA VIRTUAL OC-108482)**

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES	DESCRIBA LOS SOPORTES DE LA EJECUCIÓN
mínimos, perfiles profesionales e infraestructura requerida y ofertada en la operación principal. Para el caso de los talleres autorizados mantener la autorización respectiva de la marca, así mismo, garantizar que el taller cumple con las especificaciones técnicas señaladas en el Anexo 2 del Pliego de Condiciones.	acuerdo con las especificaciones técnicas señaladas en el pliego de condiciones.		4. 3-2023-26336 PAGO NO. 1 PAGO 1 INF. SUPERVISION soportes factura 5. 3-2023-26467 PAGO NO. 2 PAGO 2 INF. SUPERVISION soporte facturas DMAX.pdf
19. Entregar las garantías de las autopartes, accesorios y mano de obra del mantenimiento realizado indicando el procedimiento para hacerlas efectivas.	El contratista entregó las garantías de las autopartes, accesorios y mano de obra del mantenimiento realizado.	N/A	
20. Informar al supervisor designado por la Entidad Compradora sobre el desabastecimiento de algún repuesto para que la Entidad Compradora en caso de considerarlo pertinente proceda con la colocación de un evento de	Durante el periodo del presente informe, no se presentó desabastecimiento de repuestos.	N/A	Recibidos a satisfacción de cada uno de los servicios solicitados y ejecutados. 4. 3-2023-26336 PAGO NO. 1 PAGO 1 INF. SUPERVISION soportes factura 5. 3-2023-26467 PAGO NO. 2 PAGO 2 INF. SUPERVISION

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	VERSIÓN	08
	FORMATO	INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO	PÁGINA:	12 de 25

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO N° 4233100-623-2023 (TIENDA VIRTUAL OC-108482)

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES	DESCRIBA LOS SOPORTES DE LA EJECUCIÓN
cotización en el Lote 2 y lo adquieran por ese medio, caso en el cual no reconocerá el valor del repuesto al proveedor. En este caso el proveedor no cobrará parqueadero y la Entidad Compradora no aplicará los niveles de servicio.			soporte facturas DMAX.pdf
21. Responder a los reclamos, consultas y/o solicitudes de las Entidades Compradoras eficaz y oportunamente, de acuerdo con lo establecido en el presente documento, manteniendo indemne a la Entidad Compradora y a Colombia Compra Eficiente.	Las consultas y solicitudes de la entidad compradora fueron atendidos de forma oportuna y de acuerdo con lo establecido en esta obligación.	Durante el periodo objeto del presente informe no hubo reclamos por parte de la Secretaría General.	Recibidos a satisfacción de cada uno de los servicios solicitados y ejecutados. 4. 3-2023-26336 PAGO NO. 1PAGO 1 INF. SUPERVISION soportes factura 5. 3-2023-26467 PAGO NO. 2PAGO 2 INF. SUPERVISION soporte facturas DMAX.pdf
22. Los proveedores podrán tercerizar la revisión técnico-mecánica y rectificación del sistema de gas, para esto el proveedor deberá entregar al Supervisor de la Orden de Compra una cotización previa del Centro de Diagnóstico	Durante el periodo del presente informe, se realizó revisión técnico-mecánica al vehículo de placa OBG-527 asignado al contrato.	N.A	Se anexan facturas de los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo prestados. 4. 3-2023-26336 PAGO NO. 1PAGO 1 CONT.623 factura 7077.pdf factura 7078.pdf factura 7091.pdf 5. 3-2023-26467 PAGO

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	VERSIÓN	08
	FORMATO	INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO	PÁGINA:	13 de 25

**INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO
N° 4233100-623-2023 (TIENDA VIRTUAL OC-108482)**

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES	DESCRIBA LOS SOPORTES DE LA EJECUCIÓN
Automotor (CDA) y/o taller de rectificación del sistema de gas, el supervisor de la orden de compra deberá verificar que dicho centro de diagnóstico o taller de instalación de gas se encuentran acreditados por el Ministerio de Transporte y aprobar la revisión.			<u>NO. 2PAGO 2 CONT.623 FINANCIERA</u> FACTURA 7553.pdf FACTURA 7554.pdf FACTURA 7555.pdf Acompañadas de los documentos que soportan el respectivo trámite. Recibidos a satisfacción de cada uno de los servicios solicitados y ejecutados. <u>4. 3-2023-26336 PAGO NO. 1PAGO 1 INF. SUPERVISION</u> soportes factura <u>5. 3-2023-26467 PAGO NO. 2PAGO 2 INF. SUPERVISION</u> soporte facturas DMAX.pdf
23. Mantener por el término de duración del Acuerdo Marco contratado el personal en condición de discapacidad si obtuvo el puntaje de acuerdo con las condiciones definidas en el Decreto 392 de 2018, así mismo, mantener en su planta de personal el número de trabajadores adultos	El contratista mantiene el personal en condición de discapacidad, trabajadores adultos mayores, primer empleo, vinculación de género y vinculación de personal de la región que dio lugar a la obtención del puntaje adicional.	N.A	Soportes cargados en el botón de transparencia de la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá – OC 108482.

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	VERSIÓN	08
	FORMATO	INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO	PÁGINA:	14 de 25

**INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO
N° 4233100-623-2023 (TIENDA VIRTUAL OC-108482)**

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES	DESCRIBA LOS SOPORTES DE LA EJECUCIÓN
mayores, primer empleo, vinculación de género y vinculación de personal de la región que dio lugar a la obtención del puntaje adicional según sea el caso y remitir los soportes de acuerdo con lo exigido por el supervisor del Acuerdo Marco de Precios y la Orden de Compra.			
24. Garantizar la entrega de las Autopartes en todo el Territorio Nacional puntualmente en las sedes señaladas por la Entidad Compradora en las Solicitud de Cotización, para el efecto se deberá contemplar los valores asociados al envío.	El contratista entregó oportunamente las autopartes requeridas.	N/A	Recibidos a satisfacción de cada uno de los servicios solicitados y ejecutados. 4. 3-2023-26336 PAGO NO. 1PAGO 1 INF. SUPERVISION soportes factura 5. 3-2023-26467 PAGO NO. 2PAGO 2 INF. SUPERVISION soporte facturas DMAX.pdf
25. Aplicar en la factura los porcentajes por concepto relacionado a niveles de servicio, así mismo, realizar el ajuste de la factura en caso de ser requerido por el	En el periodo del presente informe no se generaron condiciones que exigieran la aplicación de porcentajes por concepto de niveles de servicio.	N/A	Recibidos a satisfacción de cada uno de los servicios solicitados y ejecutados. 4. 3-2023-26336 PAGO NO. 1PAGO 1 INF. SUPERVISION soportes factura

 SECRETARÍA GENERAL	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	VERSIÓN	08
	FORMATO	INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO	PÁGINA:	15 de 25

**INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO
N° 4233100-623-2023 (TIENDA VIRTUAL OC-108482)**

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES	DESCRIBA LOS SOPORTES DE LA EJECUCIÓN
supervisor o interventor de la Orden de Compra.			5. 3-2023-26467 PAGO NO. 2 PAGO 2 INF. SUPERVISION soporte facturas DMAX.pdf
26. Garantizar la protección de datos y la información entregada por las Entidades Compradoras.	El contratista se compromete a garantizar la protección de datos y la información que es entregada por la entidad compradora.	N/A	N/A
27. En caso de incluir dentro de su Oferta Bienes Nacionales o con trato nacional, ofrecer únicamente éstos durante la ejecución del Acuerdo Marco. La Entidad Compradora y Colombia Compra Eficiente podrán verificar durante la ejecución de la Orden de Compra que los Proveedores cuenten con RPN y que los Productos entregados a la Entidad Compradora sean nacionales; o que los certificados de importación y que los Productos entregados a la Entidad Compradora cumplan con las reglas de origen previstas en los Acuerdos Comerciales, según	En el periodo del presente informe, se instalaron bienes nacionales.	N/A	Recibidos a satisfacción de cada uno de los servicios solicitados y ejecutados. 4. 3-2023-26336 PAGO NO. 1 PAGO 1 INF. SUPERVISION soportes factura 5. 3-2023-26467 PAGO NO. 2 PAGO 2 INF. SUPERVISION soporte facturas DMAX.pdf

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	VERSIÓN	08
	FORMATO	INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO	PÁGINA:	16 de 25

**INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO
N° 4233100-623-2023 (TIENDA VIRTUAL OC-108482)**

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES	DESCRIBA LOS SOPORTES DE LA EJECUCIÓN
corresponda.			
28. En caso de incluir en su Oferta Productos con incorporación de bienes colombianos, realizar la incorporación de bienes colombianos durante toda la ejecución del Acuerdo Marco. La Entidad Compradora y Colombia Compra Eficiente podrán verificar durante la ejecución de la Orden de Compra que los Proveedores incorporen bienes colombianos en la fabricación de los Productos, mediante la verificación de inscripción vigente en el RPN y la nacionalidad del bien.	En el periodo del presente informe, se instalaron bienes nacionales.	N/A	Recibidos a satisfacción de cada uno de los servicios solicitados y ejecutados. 4. 3-2023-26336 PAGO NO. 1PAGO 1 INF. SUPERVISION soportes factura 5. 3-2023-26467 PAGO NO. 2PAGO 2 INF. SUPERVISION soporte facturas DMAX.pdf
29. Garantizar la atención a las Entidades Compradoras por medio de los canales de comunicación: (i) línea de atención telefónica nacional en los horarios antes definidos; y (ii) atención con al menos dos (2) personas por correo	El contratista garantiza durante la ejecución del contrato la atención por medio de los canales de comunicación (línea telefónica), en los horarios definidos y por correo electrónico, así como también teléfono celular.		Recibidos a satisfacción de cada uno de los servicios solicitados y ejecutados. 4. 3-2023-26336 PAGO NO. 1PAGO 1 INF. SUPERVISION soportes factura 5. 3-2023-26467 PAGO NO. 2PAGO 2 INF. SUPERVISION soporte facturas

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	VERSIÓN	08
	FORMATO	INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO	PÁGINA:	17 de 25

**INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO
N° 4233100-623-2023 (TIENDA VIRTUAL OC-108482)**

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES	DESCRIBA LOS SOPORTES DE LA EJECUCIÓN
electrónico y teléfonos fijos y celulares.			DMAX.pdf
30. Abstenerse de utilizar la información entregada por la Entidad Compradora para cualquier fin distinto a la ejecución de la Orden de Compra.	El contratista se abstiene de utilizar la información entregada por la entidad compradora para cualquier fin distinto a la ejecución de la orden de compra.	N/A	N/A
31. Responder ante la Entidad Compradora y ante terceros por la divulgación indebida o el manejo inadecuado de la información entregada por la Entidad Compradora para el desarrollo de las actividades contratadas.	No se han suscitado hechos de divulgación indebida o manejo inadecuado de la información entregada por la Secretaría General.	N/A	N/A
32. Responder ante la Entidad Compradora y ante terceros por cualquier daño que se genere a los vehículos y/o motocicletas por el manejo inadecuado de éstos en el desarrollo de las actividades contratadas.	En el periodo del presente informe, no se presentaron daños a los vehículos de la Secretaría General, atribuibles al manejo inadecuado de éstos en el desarrollo de las actividades contratadas.	N/A	Recibidos a satisfacción de cada uno de los servicios solicitados y ejecutados. <u>4. 3-2023-26336 PAGO NO. 1 PAGO 1 INF. SUPERVISION</u> soportes factura <u>5. 3-2023-26467 PAGO NO. 2 PAGO 2 INF. SUPERVISION</u> soporte facturas DMAX.pdf
33. Devolver a la	Por motivos ambientales,	N/A	N/A

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	VERSIÓN	08
	FORMATO	INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO	PÁGINA:	18 de 25

**INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO
N° 4233100-623-2023 (TIENDA VIRTUAL OC-108482)**

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES	DESCRIBA LOS SOPORTES DE LA EJECUCIÓN
Entidad Compradora las Autopartes que se hayan cambiado producto del mantenimiento efectuado en caso de que se requiera, si por motivos ambientales o de seguridad el Proveedor no puede llevar a cabo la entrega de la autoparte, deberá sustentar la razón al supervisor de contrato.	el proveedor no devolvió a la Secretaría General las autopartes que fueron cambiadas, sustentado en certificados ambientales.		
34. Mantener las condiciones exigidas de calidad para los talleres donde se prestará el servicio.	El taller contratista que presta el servicio mantiene las condiciones de calidad exigidas en el Acuerdo Marco.	N/A	Recibidos a satisfacción de cada uno de los servicios solicitados y ejecutados. 4. 3-2023-26336 PAGO NO. 1PAGO 1 INF. SUPERVISION soportes factura 5. 3-2023-26467 PAGO NO. 2PAGO 2 INF. SUPERVISION soporte facturas DMAX.pdf
35. Entregar la información requerida por las Entidades Compradoras para registrar al Proveedor en sus sistemas de pago.	El contratista antes de suscribir el acta de inicio entregó la información requerida por la entidad (creación de tercero) para ser registrado en el sistema de pago de la entidad.	N/A	N/A

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	VERSIÓN	08
	FORMATO	INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO	PÁGINA:	19 de 25

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO N° 4233100-623-2023 (TIENDA VIRTUAL OC-108482)

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES	DESCRIBA LOS SOPORTES DE LA EJECUCIÓN
36. Las demás obligaciones contenidas en los Estudios y Documentos Previos, el Pliego de Condiciones, los anexos técnicos, la presente minuta y demás documentos del proceso de selección número CCENEG-031-1-2020.	El contratista proveedor se compromete a cumplir con las demás obligaciones contenidas en el proceso de selección objeto del presente Acuerdo.	N/A	N/A

3. GESTIÓN DE PAGOS, DESEMBOLSOS O RECAUDOS:

De acuerdo con lo establecido, a fecha 09/10/2023, se han realizado UN (1) pago, por valor de CINCO MILLONES CIENTO OCHENTA Y UN MIL OCHENTA Y TRES PESOS M/C (\$5,181,083.00), relacionados con el contrato a informar. Se encuentra en trámite el pago No 1 por inconsistencias en el aplicativo Sistema de Gestión Contractual.

(Si el informe corresponde a un informe parcial, se debe diligenciar la tercera columna con N/A.)

PAGO Nro. 01		
Requisitos	Descripción	Nro. Carpeta y de folio en el expediente contractual en el que reposa la evidencia o enlace de acceso al SECOP donde están publicados los documentos (incluir nombre del archivo con el cual fue cargado en SECOP).
Facturas o documentos equivalentes	Facturas: AIS-7077, AIS-7078, AIS-7091 por valor de \$5,635,793.00	4. 3-2023-26336 PAGO NO. 1 PAGO 1 CONT.623 factura 7077.pdf factura 7078.pdf factura 7091.pdf
Anexos (Actas de Comité) (Informes)	N.A	N.A
Periodo certificado por parte del supervisor (dd/mm/aaaa)	Certificado de cumplimiento N° 7222 del periodo (08/05/2023) a	4. 3-2023-26336 PAGO NO. 1 PAGO 1 CONT.623

 SECRETARÍA GENERAL	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	VERSIÓN	08
	FORMATO	INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO	PÁGINA:	20 de 25

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO N° 4233100-623-2023 (TIENDA VIRTUAL OC-108482)

PAGO Nro. 01		
Requisitos	Descripción	Nro. Carpeta y de folio en el expediente contractual en el que reposa la evidencia o enlace de acceso al SECOP donde están publicados los documentos (incluir nombre del archivo con el cual fue cargado en SECOP).
a (dd/mm/aaaa)	(31/05/2023).	CERTIFICADO CUMPLIMIENTO 7222.pdf
Acreditación de pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y Parafiscales	Certificado parafiscal con fecha 02 de junio de 2023.	4. 3-2023-26336 PAGO NO. 1PAGO 1 CONT.623 PARAFISCALES.pdf
Comprobante de ingreso de elementos a almacén.	N.A	N.A
Orden de pago	pendiente por tramite financiero	pendiente por tramite financiero

PAGO Nro. 02		
Requisitos	Descripción	Nro. Carpeta y de folio en el expediente contractual en el que reposa la evidencia o enlace de acceso al SECOP donde están publicados los documentos (incluir nombre del archivo con el cual fue cargado en SECOP).
Facturas o documentos equivalentes	Facturas: AIS-7553, AIS-7554, AIS-7555 por valor de \$5,181,083.00	5. 3-2023-26467 PAGO NO. 2PAGO 2 CONT.623 FINANCIERA FACTURA 7553.pdf FACTURA 7554.pdf FACTURA 7555.pdf
Anexos (Actas de Comité) (Informes)	N.A	N.A
Periodo certificado por parte del supervisor (dd/mm/aaaa) a (dd/mm/aaaa)	Certificación de cumplimiento N° 6898 periodo (01/06/2023) a (30/06/2023).	5. 3-2023-26467 PAGO NO. 2PAGO 2 CONT.623 FINANCIERA certificado cumplimiento N°6898.pdf
Acreditación de pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y Parafiscales	Certificado parafiscal con fecha 05 de septiembre 2023.	5. 3-2023-26467 PAGO NO. 2PAGO 2 CONT.623 FINANCIERA PARAFISCALES SEPT.pdf
Comprobante de ingreso de elementos a almacén.	N.A	N.A

 SECRETARÍA GENERAL	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	VERSIÓN	08
	FORMATO	INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO	PÁGINA:	21 de 25

**INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO
N° 4233100-623-2023 (TIENDA VIRTUAL OC-108482)**

PAGO Nro. 02		
Requisitos	Descripción	Nro. Carpeta y de folio en el expediente contractual en el que reposa la evidencia o enlace de acceso al SECOP donde están publicados los documentos (incluir nombre del archivo con el cual fue cargado en SECOP).
Orden de pago	Orden de pago N° 3000721343 por valor de \$ 5,181,083.00 con fecha 05/10/2023	Historial de pagos

Nota: Indicar si existen reintegros o devoluciones.

(En caso de que el contrato o convenio suscrito implique un recaudo de dinero por parte de la Secretaría General se debe diligenciar el siguiente cuadro)

De acuerdo con lo establecido en la cláusula _____ del contrato/convenio, se han realizado a la fecha ____/____/____ un total de _____ facturas, por valor de _____ PESOS (\$ _____), y un total de _____ cuentas de cobro, por valor de _____ PESOS (\$ _____), de acuerdo con la entrega de los bienes, productos y/o servicios estipulados en la cláusula _____ del contrato, así:

FACTURA Nro. _____			
Requisitos	Descripción	Nro. Carpeta y de folio en el expediente contractual en el que reposa la evidencia o enlace de acceso al SECOP donde están publicados los documentos.	Observaciones
NA	NA	NA	NA

Se presenta Mora en el pago para el mes de _____: Sí _____ NO _____
Reporte de seguimiento al pago en Mora:

CUENTA DE COBRO Nro. _____			
Requisitos	Descripción	Nro. Carpeta y de folio en el expediente contractual en el que reposa la evidencia o enlace de acceso al SECOP donde están	Observaciones

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	VERSIÓN	08
	FORMATO	INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO	PÁGINA:	22 de 25

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO N° 4233100-623-2023 (TIENDA VIRTUAL OC-108482)

		publicados los documentos.	
NA	NA	NA	NA

Se presenta Mora en el pago para el mes de ____: SÍ ____ NO ____
Reporte de seguimiento al pago en Mora:

(En caso de que el contrato o convenio suscrito implique un recaudo de dinero por parte de la Secretaría General en la Red CADE se debe diligenciar el siguiente cuadro)

De acuerdo con los servicios prestados y lo estipulado en las obligaciones del convenio/contrato _____, el valor ejecutado por concepto de gastos de administración y arrendamiento asciende a la suma de _____ PESOS (\$ _____), con corte al ____ de _____ de _____, así:

NO. FAC	FECHA DE FACTURA	PERIODO	CONCEPTO	VALOR NETO	VALOR CONSIGNADO	FECHA CONSIGNACIÓN
NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA

La relación anterior refleja los cobros y recaudos establecidos de forma mensual _____, según la forma de pago establecida en el convenio/contrato, por lo anterior SÍ ____ NO ____ se generaron intereses moratorios para el periodo comprendido entre el ____ de _____ de _____ al ____ de _____ de _____.

4. DESARROLLO DEL CONTRATO

La aprobación de la garantía única se produjo el día 04/05/2023, la cual se constituyó así:

PÓLIZA No.	AMPAROS	VALORES ASEGURADOS	VIGENCIAS	
			FECHA INICIO	FECHA FINAL
No. 14-44-101180949	CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.	\$ 2,478,196.40	26/04/2023	01/06/2024
No. 14-44-101180949	PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES.	\$ 1,239,098.20	26/04/2023	01/12/2026
No. 14-44-101180949	CALIDAD DEL SERVICIO.	\$ 2,478,196.40	26/04/2023	01/12/2024
No. 14-44-101180949	CALIDAD DEL SERVICIO Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES.	\$ 2,478,196.40	26/04/2023	01/12/2024

4.1 MODIFICACIONES

Que el contrato ha tenido o tuvo las siguientes modificaciones contractuales:

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	VERSIÓN	08
	FORMATO	INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO	PÁGINA:	23 de 25

**INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO
N° 4233100-623-2023 (TIENDA VIRTUAL OC-108482)**

CLASE DE MODIFICACIÓN	FECHA	VALOR (En caso de ser adición)	TIEMPO (En caso de que sea prórroga)	Nro. CARPETA Y DE FOLIO EN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL
NA	NA	NA	NA	NA

5. EL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR DEL CONTRATO Y/O CONVENIO CERTIFICA QUE:

(Si el informe corresponde a un informe de supervisión parcial, el supervisor deberá diligenciar el siguiente cuadro)

TIPO DE INFORME	CUMPLIMIENTO	MARQUE CON UNA X EN CASO DE QUE SEA POSITIVA LA RESPUESTA, EN CASO CONTRARIO INDIQUE LAS RAZONES POR LAS CUALES HA INCUMPLIDO EL CONTRATISTA
INFORME PARCIAL	El(la) contratista a la fecha viene cumpliendo a satisfacción el objeto del contrato.	X
	Que el supervisor del contrato certifica al Ordenador del Gasto, que las obligaciones contractuales vienen siendo ejecutadas de conformidad con lo pactado y en su totalidad a la fecha de corte del informe, con oportunidad y diligencia	X
	Que el (la) contratista a la fecha viene cumpliendo durante la ejecución del contrato y corte del periodo, con el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales o la certificación emitida por el Representante Legal y/o Revisor Fiscal de la firma donde indica que la precitada persona jurídica se encuentra al día con el Sistema de Seguridad Social, Pensiones, etc., de conformidad con las normas legales vigentes	X
	Que verifiqué el cumplimiento de las obligaciones contractuales y recibí los informes y/o productos correspondientes pactados entre las partes, los cuales fueron cargados y revisados oportunamente en la plataforma SECOP según sea el caso.	X
	Que su ejecución presupuestal ha obedecido a los pagos y desembolsos pactados contractualmente y las modificaciones si a ello hubiere lugar.	X

(Si el informe corresponde a un informe de supervisión final, el supervisor deberá diligenciar el

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	VERSIÓN	08
	FORMATO	INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO	PÁGINA:	24 de 25

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO N° 4233100-623-2023 (TIENDA VIRTUAL OC-108482)

siguiente cuadro)

TIPO DE INFORME	CUMPLIMIENTO	MARQUE CON UNA X EN CASO DE QUE SEA POSITIVA LA RESPUESTA, EN CASO CONTRARIO INDIQUE LAS RAZONES POR LAS CUALES HA INCUMPLIDO EL CONTRATISTA
INFORME FINAL	El(la) contratista cumplió a satisfacción el objeto del contrato.	NA
	Que el supervisor del contrato certifica al Ordenador del Gasto, que las obligaciones contractuales fueron ejecutadas de conformidad con lo pactado y en su totalidad, con oportunidad y diligencia.	NA
	Que el (la) contratista cumplió durante la ejecución del contrato, con el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales o la certificación emitida por el Representante Legal y/o Revisor Fiscal de la firma donde indica que la precitada persona jurídica se encuentra al día con el Sistema de Seguridad Social, Pensiones, etc., de conformidad con las normas legales vigentes	NA
	Que verifiqué el cumplimiento de las obligaciones contractuales y recibí los informes y/o productos correspondientes pactados entre las partes, los cuales fueron cargados y revisados oportunamente en la plataforma SECOP según sea el caso.	NA
	Que su ejecución presupuestal obedeció a los pagos y desembolsos pactados contractualmente y las modificaciones si a ello hubiere lugar.	NA

6. CONTROL SOBRE LAS OBLIGACIONES POST CONTRACTUALES (SI APLICA)

A continuación, se describen las obligaciones post contractuales resultantes de la ejecución del presente contrato o convenio No _____ de _____ y la forma en que se realizará el seguimiento de su cumplimiento por parte de la supervisión:

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	4231000- FT-964
	PROCEDIMIENTO	INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	VERSIÓN	08
	FORMATO	INFORME FINAL/PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO	PÁGINA:	25 de 25

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO N° 4233100-623-2023 (TIENDA VIRTUAL OC-108482)

DESCRIPCIÓN DE LAS OBLIGACIONES POST CONTRACTUALES	MODO DE SEGUIMIENTO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN	FECHA ESTIMADA DE CULMINACIÓN DE LA OBLIGACIÓN POST CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN DEL SOPORTE DEL SEGUIMIENTO (Deberá encontrarse cargado en el SECOP)
NA	NA	NA	NA

(En caso de que no se presenten obligaciones post contractuales no se debe diligenciar el cuadro anterior)

7. MATERIALIZACIÓN DE LOS RIESGOS ASOCIADOS AL CONTRATO O CONVENIO

A la fecha no se ha materializado ningún riesgo

8. OBSERVACIONES

Al momento de presentar este informe de supervisión relacionado con el pago 2, se deja la observación que aún se encuentra en trámite el pago 1 por valor de \$5.635.793 pesos el cual fue radicado a la subdirección financiera con MEMORANDO SIGA 3-2023-26337.

7. FIRMAS

NOMBRE DEL SUPERVISOR/INTERVENTOR	CARGO	FIRMA
MARIA YENIFER PRADA PEÑA	SUBDIRECTOR TÉCNICO	

En caso de que el contrato se ejecute en un punto de atención de la Red CADE se deberá diligenciar el siguiente cuadro:

NOMBRE DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN	CARGO	FIRMA
	Responsable del insumo técnico.	
	Responsable del insumo jurídico.	
	Responsable del insumo financiero.	

Elaboro: Doris Raquira- técnico operativo-Apoyo a la supervisión del contrato 623-2023.